

Vedtægter.

Den selvejende institution, Natur- og Kulturcafé på Gjølvavn

§1. Navn og hjemsted

Den selvejende institutions navn: Natur- og Kulturcafé på Gjølvavn.

Den selvejende institutions hjemsted er: Jammerbugt Kommune.

Adressen er: Gjølvavn, Gjølv, 9440 Aabybro.

§2. Formål

Institutionens formål er at opføre og drive Natur- og Kulturcaféen på Gjølvavn som et multifunktionelt byggeri, der kan tilgodese en lang række behov hos meget forskellige målgrupper. De enkelte målgruppers anvendelse af bygningerne veksler fra årstid til årstid. Set over flere år vil der sandsynligvis ske ændringer i brugernes behov. Nogle falder måske fra og nye kommer til. Bygningerne og omgivelserne skal skabe rammerne for nuværende og nye aktiviteter, hvis formål er:

- at give optimale muligheder for naturaktiviteter og formidling af Limfjordsnaturen
- at sikre gode muligheder for formidling af landsbyens rige og særegne kulturhistorie
- at styrke friluftsliv og turisme, som er knyttet til Limfjorden, med nye oplevelsesprodukter og udvikling af nye samarbejdsrelationer med turisterhvervet, overnatningssteder, skole, institutioner m.fl.
- at skabe et levende kulturelt samlingssted for såvel lokale som turister
- at igangsætte en fremtidig fornyelse, der tager udgangspunkt i og hensyn til havnens og landsbyens historie og øger det samlede aktivitetsniveau i lokalsamfundet
- at styrke lokalsamfundet og de bestående og nye virksomheders udviklingsmuligheder
- at øge ungdommens fritidsaktiviteter i lokalsamfundet
- at skabe grundlag for nye arbejdspladser

§3. Medlemskab

Som medlemmer optages foreninger, erhvervsvirksomheder og personer, som vil støtte institutionens formål. Medlemskabet er gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent. Medlemmet betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet betales forud for hvert regnskabsår.

§4. Udgået

§5 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er institutionens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved brev eller mail til medlemmerne med angivelse af dagsorden.

Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget for det kommende år
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages skriftlig afstemning.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det overfor formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§6 Bestyrelsen

Foreningens daglige ledelse udgøres af en bestyrelse, der består af 6 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode således, at der i ulige år vælges 3 medlemmer og i lige år 3 medlemmer. Suppleanter vælges for 1 år.

Bestyrelsen leder institutionen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Det påhviler bestyrelsen at medvirke til at skabe tilfredsstillende bygningsmæssige forhold til institutionens aktiviteter, at drage omsorg for udlejning og fastsættelse af lejesatser, at ansætte og afskedige det til driften nødvendige personale, samt at udarbejde årlige regnskaber, herunder fastlæggelse af budgettet for driften.

Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand, kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling. Bestyrelsen kan dog vedtage at ansætte en kasserer, som ikke er medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt eller mindst 3 medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens (i dennes fravær næstformandens) stemme afgørende.

Over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger føres der protokol.

§7 Økonomi, regnskab og revision

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Regnskabet revideres af en på generalforsamlingen valgt revisor.

§8 Tegning og hæftelse

Den selvejende institution Natur- og Kulturcafeen på Gjølvavn tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse. Beslutning herom træffes af generalforsamlingen.

Den til institutionens opretholdelse og drift nødvendige kapital søges tilvejebragt ved offentlige og private tilskud, indsamlinger, arrangementer, indtægter ved udleje af lokaler og medlemstilskud.

Institutionens midler skal indsættes i pengeinstitutter på institutionens navn.

For institutionens forpligtelser hæfter alene dens aktiver, idet hverken bestyrelse eller medlemmer hæfter personligt for de forpligtelser, der påhviler den selvejende institution.

§9 Vedtægtsændringer og opløsning

Forslag om ændringer af vedtægter eller om opløsning af den selvejende institution kan kun vedtages på en generalforsamling med 2/3 flertal af samtlige medlemmer. Vedtages forslaget med 2/3 af de fremmødte, men ikke af 2/3 af samtlige medlemmer, indkaldes med 2 ugers skriftligt varsel til en ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte uanset disses antal.

I tilfælde af opløsning er generalforsamling og bestyrelse forpligtet til at søge institutionens aktiver anvendt i overensstemmelse med de i §2 nævnte formål.

Vedtægterne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling d. 21. september 2010.

Vedtægtsændringer:

- **Ændringer i vedtægternes §6 er vedtaget på den ordinære generalforsamling i 2016 og 2017,** hvilket medfører den konsekvens, at §4, omhandlende organisationers og virksomheders faste plads i bestyrelsen, udgår af vedtægterne. Vedtaget på den ordinære generalforsamling d. 18. maj 2017.
- **Ændringer i vedtægternes §6 er vedtaget på den ordinære generalforsamling i 2020 og 2021.** Den ændrer antallet af bestyrelsesposter fra 7 til 6, samt udskriver Gjølv Borger- og Erhvervsforening fra en fast plads i bestyrelsen. Vedtaget på den ordinære generalforsamling d. 9. juni 2021.
- **Ændringer i vedtægternes §7 er vedtaget på den ordinære generalforsamling i 2022.** Den ændrer sidste linje i §7, så den fremover lyder som følger: Regnskabet revideres af en på generalforsamlingen valgt revisor.